

## سوالات رایج و متداول (نسخه دوم)

### " زیر سیستم عضویت "

کلیه درخواست های اعضاء در ارتباط با عضویت به این قسمت از سامانه مربوط می شود که شامل موارد ذیل می باشد:

- ۱- عضویت
- ۲- تمدید عضویت
- ۳- ویرایش اطلاعات
- ۴- انتقال عضو
- ۵- صدور کارت مجدد

### عضویت:

**الف)** آندسته از اعضاء حقیقی و حقوقی که در سامانه قدیم نظام مهندسی دارای عضویت الکترونیک بوده، با این قسمت از سامانه کاری نداشته بطوریکه با انتخاب گزینه عضویت سامانه بطور اتوماتیک پیغام شما به عضویت سازمان درآمده اید را میدهد. به اطلاع ایندسته از اعضاء می رساند که کلیه اطلاعات هویتی، تحصیلی، پستی، شغلی و ... آنها از سامانه قدیم به این سامانه منتقل شده است و اگر نقصی در اطلاعات عضو وجود دارد، می بایست از قسمت ویرایش اطلاعات نسبت به اصلاح یا تکمیل آن اقدام نمایند.

**ب)** آندسته از اعضاء حقیقی و حقوقی که در سامانه قدیم عضو نبوده و فاقد عضویت الکترونیک می باشند، اما عضویت سازمان را داشته و دارای کد نظام مهندسی می باشند به عبارتی دارای عضویت قدیمی هستند، ایندسته از اعضاء پس از ورود به سامانه می بایست ۳ درخواست ذیل را انجام دهند:

**۱- درخواست عضویت:** این فرآیند جهت اعضاء قدیمی سازمان تنها دارای ۲ مرحله الف) ثبت درخواست عضویت و تکمیل اطلاعات (متقاضی) و ب) بررسی اولیه درخواست (مسئول استانی) می باشد. در مرحله ثبت درخواست، متقاضی می بایست ضمن تکمیل فرآیند درخواست و ثبت اطلاعات و مدارک مورد نیاز، حتما نسبت به اعلام کد نظام مهندسی خود، اعتبار عضویت و آپلود کارت نظام مهندسی در بخش مربوط به "عضویت قدیمی" اقدام نماید. همچنین کلیه اطلاعات مربوط به مشخصات فردی، وضعیت شغلی، مدارک تحصیلی و ... خود را در این مرحله ثبت و مدارک مربوطه را از قبیل تصویر شناسنامه، کارت ملی، عکس پرسنلی، مدارک تحصیلی و ... بارگذاری نماید. لازم به

ذکر می باشد که این درخواست جهت اعضای قدیم سازمان فاقد هزینه بوده و پس از تکمیل اطلاعات، درخواست متقاضی به کارتابل مسئول استانی جهت بررسی اولیه منتقل خواهد شد که پس از تایید درخواست در مرحله بررسی اولیه، فرآیند این درخواست به پایان رسیده و خاتمه می یابد و کد نظام مهندسی به همراه اعتبار عضویت تایید شده در سامانه جهت متقاضی ثبت خواهد شد.

**تذکر:** از آنجایی که مسئولین استانی بررسی درخواست های عضویت، فایل سوابق عضویت اعضای حقیقی و حقوقی خود را از ابتدای تاسیس سازمان تاکنون دارند، لذا کلیه درخواست های عضویت را ابتدا در سوابق خود بررسی نموده و اگر عضوی عضویت قدیمی خود را اعلام ننماید، در مرحله بررسی اولیه متوجه این موضوع شده و درخواست عضویت تایید نشده و برگشت داده می شود (به دلیل اینکه هر کد ملی یا شناسه ملی در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می بایست فقط دارای یک کد نظام مهندسی باشد). از اینرو تقاضا می شود جهت تسریع در فرآیند عضویت و صرفه جویی در زمان، در صورت وجود سابقه عضویت قدیمی نسبت به اعلام آن اقدام فرمایید.

**۲- تمدید عضویت:** پس از تایید عضویت قدیمی، در مرحله دوم اعضای قدیمی می بایست نسبت به تمدید اعتبار عضویت خود اقدام نمایند که با انتخاب گزینه تمدید عضویت می توانند این درخواست را ثبت نمایند. این فرآیند تنها دارای یک مرحله بوده و درخواست های تمدید عضویت به کارتابل مسئول استانی جهت بررسی منتقل نخواهد شد و به محض ثبت درخواست و پرداخت هزینه مورد نظر، این فرآیند تکمیل و خاتمه یافته و بطور اتوماتیک اعتبار تمدید شده عضویت، در سامانه ثبت خواهد شد. جهت تمدید عضویت، ۵ حالت تا پایان سال جاری، یک سال آینده، دو سال آینده، سه سال آینده و چهار سال آینده وجود دارد. به فرض مثال اگر پایان اعتبار عضویت شخصی سال ۹۱ بوده است، گزینه تمدید اعتبار عضویت تا پایان سال جاری شامل پرداخت هزینه عضویت از سال ۱۳۹۱ تا سال ۱۳۹۷ می شود (بر اساس تعرفه های سال ۱۳۹۷، هزینه تمدید عضویت برای اعضای حقیقی سالی ۳۰ هزار تومان و برای اعضای حقوقی سالی ۳۰۰ هزار تومان می باشد).

**۳- صدور کارت مجدد:** پس از تمدید عضویت و به روز شدن اعتبار عضویت، اعضای قدیمی در مرحله آخر می بایست اقدام به صدور کارت مجدد (کارت عضویت جدید) نمایند. این قسمت از فرآیند عضویت دارای ۲ مرحله می باشد: ۱- ثبت درخواست صدور کارت مجدد (متقاضی) و ۲- صدور و ارسال کارت عضویت توسط سازمان مرکزی (کارتابل راهبر سیستم در سازمان مرکزی). بنابراین درخواست صدور کارت مجدد نیز (همانند درخواست تمدید عضویت) به کارتابل مسئولین استانی جهت بررسی و اقدام منتقل نخواهد شد و پس از ثبت درخواست و پرداخت هزینه توسط متقاضی (بر اساس تعرفه های سال ۱۳۹۷، هزینه صدور کارت عضویت برای اعضای حقیقی ۱۵ هزار تومان و برای اعضای حقوقی ۳۵ هزار تومان می باشد)، به کارتابل راهبر سیستم در سازمان مرکزی جهت صدور و ارسال به آدرس پستی متقاضی، منتقل خواهد شد.

**تذکره:** کلیه اعضای حقیقی و حقوقی سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی پس از ثبت و تایید عضویت خود در سامانه، می توانند گواهی (تاییدیه عضویت) و کارت عضویت خود را در سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی مشاهده و دانلود نمایند. برای این منظور کافی است به قسمت "مشاهده گواهی و کارت عضویت" موجود در کارتابل شخصی خود (بالای صفحه سمت راست) مراجعه نمایند. البته لازم به ذکر می باشد که فیزیک کارت عضویت پس از صدور در حداقل زمان ممکن به آدرس پستی عضو ارسال خواهد شد.

**ج) اشخاص حقیقی و حقوقی که به تازگی می خواهند به عضویت سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی درآیند:** ایندسته از اشخاص، پس از ورود به سامانه با انتخاب گزینه "عضویت" نسبت به ثبت درخواست خود اقدام می نمایند. این درخواست شامل مراحل: ۱- ثبت درخواست و تکمیل اطلاعات ۲- بررسی اولیه درخواست عضویت (کارتابل مسئول استانی) ۳- بررسی نهایی عضویت (کارتابل مسئول استانی) ۴- واریز هزینه عضویت (متقاضی) ۵- بررسی رییس سازمان (کارتابل رییس سازمان استان) و ۶- صدور کارت عضویت (سازمان مرکزی) می باشد. بطوریکه پس از ثبت درخواست عضویت و تکمیل اطلاعات و بارگذاری مدارک خواسته شده، درخواست به کارتابل مسئولین استانی جهت بررسی اولیه و نهایی منتقل شده که پس از تایید درخواست عضویت، دوباره به کارتابل متقاضی جهت واریز هزینه عضویت (بر اساس تعرفه سال ۱۳۹۷؛ شخص حقیقی شامل: حق عضویت سالانه (۳۰ هزار تومان) + هزینه صدور کارت عضویت (۱۵ هزار تومان) + هزینه عضویت سالانه در صندوق تعاون و رفاه (۱۰ هزار تومان) + هزینه پست کارت (۱۲ هزار تومان) و شخص حقوقی شامل: هزینه عضویت سالانه (۳۰۰ هزار تومان) + هزینه صدور کارت عضویت (۳۵ هزار تومان)) منتقل که پس از واریز هزینه به کارتابل رییس استان جهت بررسی و تایید درخواست منتقل و پس از آن نیز درخواست جهت صدور کارت عضویت و ارسال آن به آدرس پستی متقاضی، به سازمان مرکزی منتقل خواهد شد.

**تذکره:** هزینه سالانه عضویت جهت درخواست های کمتر از ۹۰ روز به صورت روز شمار محاسبه خواهد شد. به عنوان مثال اگر شخص حقیقی یا حقوقی در تاریخ ۱ اسفندماه ثبت درخواست عضویت نماید، هزینه عضویت ایشان برای سال ۹۷ جهت ۲۹ روز عضویت محاسبه و اخذ خواهد شد نه یکسال.

## انتقال عضویت:

اگر عضوی بخواهد استان محل عضویت خود را تغییر دهد، می بایست به این بخش از زیر سیستم عضویت در سامانه مراجعه و درخواست خود را ثبت نماید. درخواست های انتقال عضویت مخصوص استان مبدا می باشد، بدین معنی که پس از بررسی و تایید درخواست انتقال عضویت توسط استان مبدا، عضویت متقاضی به استان مقصد منتقل خواهد شد و این فرآیند در استان مقصد نیاز به بررسی و تایید نخواهد داشت. درخواست انتقال عضویت فاقد هزینه بوده و شامل مراحل: ۱- ثبت درخواست انتقال (کارتابل متقاضی) ۲- بررسی اولیه انتقال (کارتابل مسئول استانی) ۳- بررسی نهایی انتقال (کارتابل مسئول استانی) و ۴- بررسی انتقال توسط رییس سازمان (کارتابل رییس استان) می باشد که پس از تایید در مرحله ۴، عضویت متقاضی به استان مقصد منتقل خواهد شد.

## ویرایش اطلاعات:

اعضای حقیقی و حقوقی سازمان جهت ویرایش و اصلاح اطلاعات هویتی، پستی، شغلی و ... یا بارگذاری مدارک تحصیلی جدید خود می بایست به این قسمت از سامانه در زیر سیستم عضویت مراجعه نمایند. این فرآیند دارای مراحل ۱- ویرایش اطلاعات و ثبت درخواست ۲- بررسی اولیه درخواست ویرایش اطلاعات و ۳- بررسی نهایی ویرایش اطلاعات می باشد که پس از تایید و نهایی شدن درخواست، اطلاعات ویرایش شده در سامانه ثبت خواهد شد.

**تذکره ۱:** اطلاعات مربوط به مدارک تحصیلی از قبیل گروه تحصیلی، مقطع تحصیلی، رشته و گرایش تحصیلی و ... قابل ویرایش توسط متقاضی نخواهد بود و متقاضیان فقط می توانند مدارک تحصیلی جدید خود را در سامانه بارگذاری نمایند. لذا اعضاء در صورت مشاهده هر گونه مغایرت در اطلاعات تحصیلی خود می بایست درخواست خود را به مسئول مربوطه استانی اعلام و همکاران استانی نیز از طریق اتوماسیون درخواست متقاضی را به سازمان مرکزی ارجاع داده تا نسبت به اصلاح و ویرایش اطلاعات مربوط به مدرک تحصیلی اقدام شود. لذا با عنایت به زمان بر بودن فرآیند ویرایش مدرک تحصیلی، از همه اشخاص حقیقی و حقوقی و همچنین از همه مسئولین مربوطه استانی تقاضا می شود نسبت به ثبت و تایید درخواست های عضویت (به خصوص بخش مربوط به مدرک تحصیلی) نهایت دقت را عنایت فرمایند.

**تذکره ۲:** در صورت مشاهده اطلاعات نادرست در بخش مدرک تحصیلی از قبیل گروه تحصیلی، رشته تحصیلی، گرایش تحصیلی و ... از بارگذاری مجدد مدرک تحصیلی در همان مقطع و ثبت اطلاعات جدید و درست جدا خودداری فرمایید. چرا که این عمل مشکلات عدیده ای را در بخش های بعدی سامانه از قبیل رتبه بندی، پروانه اشتغال و ... به وجود خواهد آورد که مسئولیت آن به عهده عضو و مسئول استانی تایید کننده اطلاعات فوق می باشد.

### تکمیل مدارک و مستندات:

**قابل توجه اعضا و مسئولین محترم استانی:** اگر در طی فرآیند بررسی درخواست های اعضا ، با نقص مدرکی از عضو مواجه شدید **(به غیر از مدرک تحصیلی)**، یا مدرک مورد نظر کیفیت تصویری لازم را ندارد، نیازی به برگشت درخواست و یا ثبت درخواست جدید توسط عضو نمی باشد (به منظور جلوگیری از ثبت درخواست های اضافی و صرفه جویی در زمان)، بلکه عضو می تواند با مراجعه به قسمت " تکمیل مدارک و مستندات " با بارگذاری مدرک مربوطه (منظور مدارک هویتی) یا ویرایش مدرک بارگذاری شده، نقص مدرک و درخواست خود را برطرف نماید.

**هشدار:** هر عضو حقیقی و حقوقی تنها می تواند دارای یک درخواست جاری در سامانه باشد و تا زمانی که آن درخواست خاتمه نیابد یا توسط عضو مختومه نشود، سامانه اجازه ثبت درخواست جدید را به عضو نمی دهد. لذا به منظور پرهیز از دوباره کاری و بروز خطا، نسبت به اولویت بندی درخواست های خود دقت فرمایید. همچنین در صورت تمایل به مختومه نمودن یک درخواست، مطلع باشید هزینه هایی را که بابت آن درخواست پرداخت کرده اید، در صورت مختومه نمودن درخواست، از دست داده و قابل عودت یا محاسبه برای دیگر درخواست ها نمی باشد. لذا خواهشمند است هنگام مختومه نمودن درخواست جوانب کار را از هر لحاظ بسنجید.