

شیوه نامه اجرای بند (پ) ماده یک آیین نامه اجرایی بند (ب)
ماده ۲۹ قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور
(صدور مجوز فعالیت تشکلهای)

سازمان جنگلهای، مراتع و آبخیزداری کشور
دفتر آموزش، ترویج و مشارکتهای مردمی
خرداد ۱۳۹۸

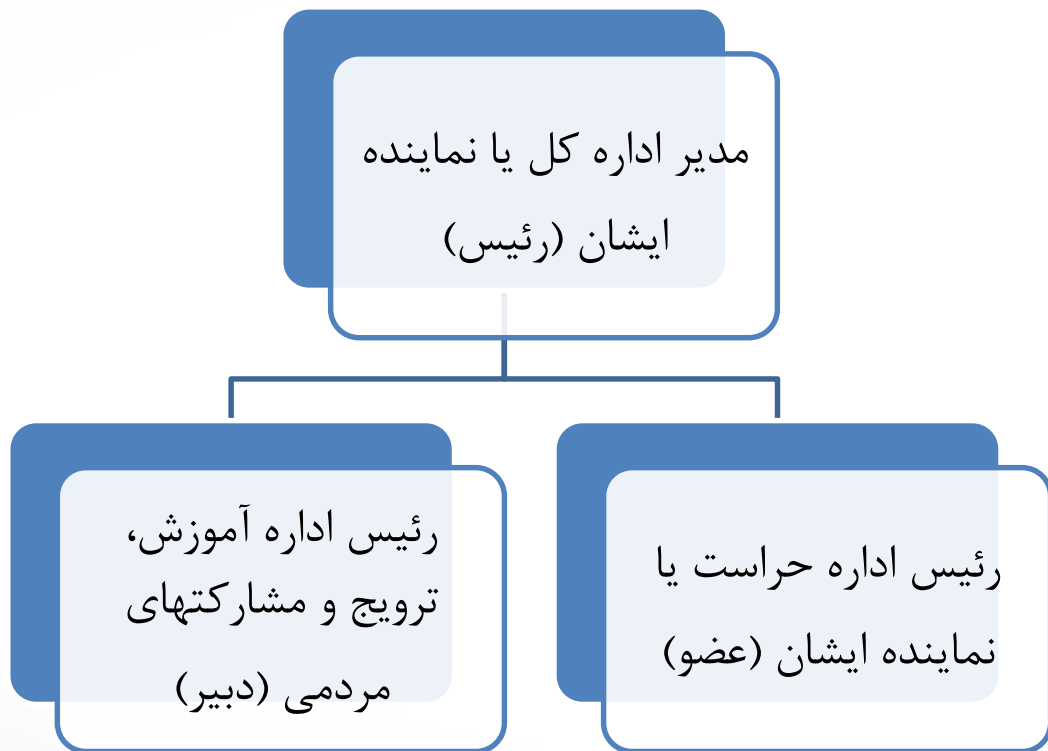
تعاریف

- **تشکل:** تشکلهای و گروههای محلی روستایی، عشایری و سازمانهای مردم نهاد تخصصی که برای تحقق اهداف مشخص و مشترک مرتبط با حفاظت، احیاء، اصلاح و بهسازی محیط زیست و منابع طبیعی در چهارچوب قوانین و مقررات دارای مجوز فعالیت از دستگاههای اجرایی میباشند.
- **تعاونی:** تعاونیهایی که حیطه فعالیت آنها مرتبط با حوزه محیط زیست و منابع طبیعی بوده و توسط وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی یا وزارت جهاد کشاورزی ثبت و دارای مجوز فعالیت میباشند.
- **کارهای قابل واگذاری آیین نامه اجرایی بند ب ماده ۲۹:** پروژهها یا عملیات مرتبط با حفاظت، احیاء، اصلاح و بهسازی محیط زیست و منابع طبیعی.

کارگروه صدور مجوز فعالیت تشکلهای

تعریف

- کارگروه صدور مجوز فعالیت تشکلهای جمعی از اعضای منتخب اداره کل که وظیفه اجرای کلیه مراحل فرآیند صدور مجوز فعالیت تشکلهای، مجوز فعالیت تشکلهای در راستای بند (ب) و (پ) ماده (۱) آئین نامه اجرائی بند (ب) ماده ۲۹ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور را بر عهده خواهند داشت



شرایط عمومی و اختصاصی شکل

۱- دارا بودن حد اقل ۳ عضو (کارت ملی و شناسنامه)

۲= تابعیت ایرانی (ارائه کارت ملی و شناسنامه)

۳- سن حد اقل ۱۸ سال تمام (ارائه کارت ملی و شناسنامه)

۴- انجام خدمت وظیفه عمومی برای متقاضیان ذکور (کارت پایان خدمت یا معافیت دائم)

۵- گواهی عدم سوء پیشینه (استعلام از مراجع ذیصلاح)

۶- رعایت مفاد قانون منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری- مصوب ۱۳۳۷.

۷- داشتن تحصیلات دانشگاهی در رشته های مرتبط منابع طبیعی محیط زیست کشاورزی و عمران (آب) حد اقل دو نفر از اعضاء ارائه مدارک معتبر دانشگاهی و مراکز علمی و کاربردی)

۸- بومی بودن حد اقل ۵۰ درصد اعضاء (مبنای استان و شهرستان برای بومی بودن تقسیمات کشوری در زمان ثبت تقاضا می باشد)

شرایط عمومی و اختصاصی شکل

تبصره ۱- افراد صرفاً مجاز به عضویت در یک شکل (به عنوان هیأت موسس، هیئت مدیره و یا عضو شکل) می باشند.

تبصره ۲- مجریان طرح های مرتعداری و دارندگان پروانه چرای معتبر که قصد ایجاد شکل را دارند، صرفاً مجاز به ارائه نام افرادی می باشند که اسامی آنها در قرارداد واگذاری طرح های مرتعداری، کتابچه طرح مرتعداری و یا در پروانه چرای معتبر قید گردیده است.

تبصره ۳- بمنظور رعایت مفاد بند ۱ (دارا بودن حد اقل ۳ عضو) و رسیدن به تعداد نصاب اعضای شکل (حد اقل ۳ عضو) و در صورت عدم وجود افراد حایز شرایط (مطابق با تبصره ۲)، عضویت افراد درجه یک خانواده در شکل با درخواست کتبی مجری طرح مرتعداری و صاحب پروانه چرای معتبر بلامانع می باشد.

بومی به کدام فرد اطلاق می شود

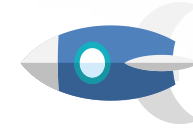


- بومی به فردی اطلاق می گردد که یکی از شرایط ذیل را داشته باشد:
- الف- یکسان بودن شهرستان محل تولد با شهرستان محل مورد تقاضای ثبت تشکل و همچنین سابقه سه سال سکونت مستمر منتهی به تاریخ درخواست تقاضا، در محل مورد تقاضا.
 - ب- حضور در حوزه شهرستان در قالب کوچ در خصوص افراد جامعه کوچ رو و عشایر
 - ج- مجریان طرح های منابع طبیعی در محل مورد تقاضا.
- تبصره- مبنای استان و شهرستان برای تعیین بومی بودن، تقسیمات کشوری در زمان ثبت تقاضا می باشد.

نکته: حد اقل ۵۰ درصد اعضاء تشکل می بایست بومی باشند

فرایند اجرایی صدور مجوز فعالیت تشکله‌ها

شروع

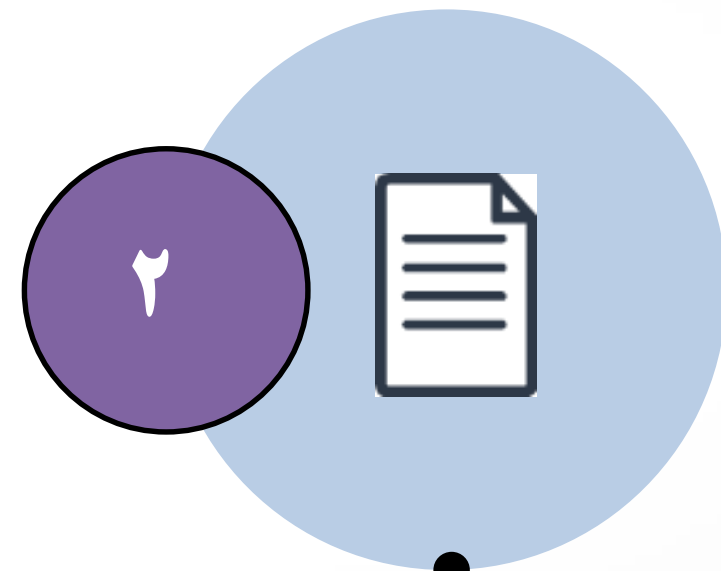


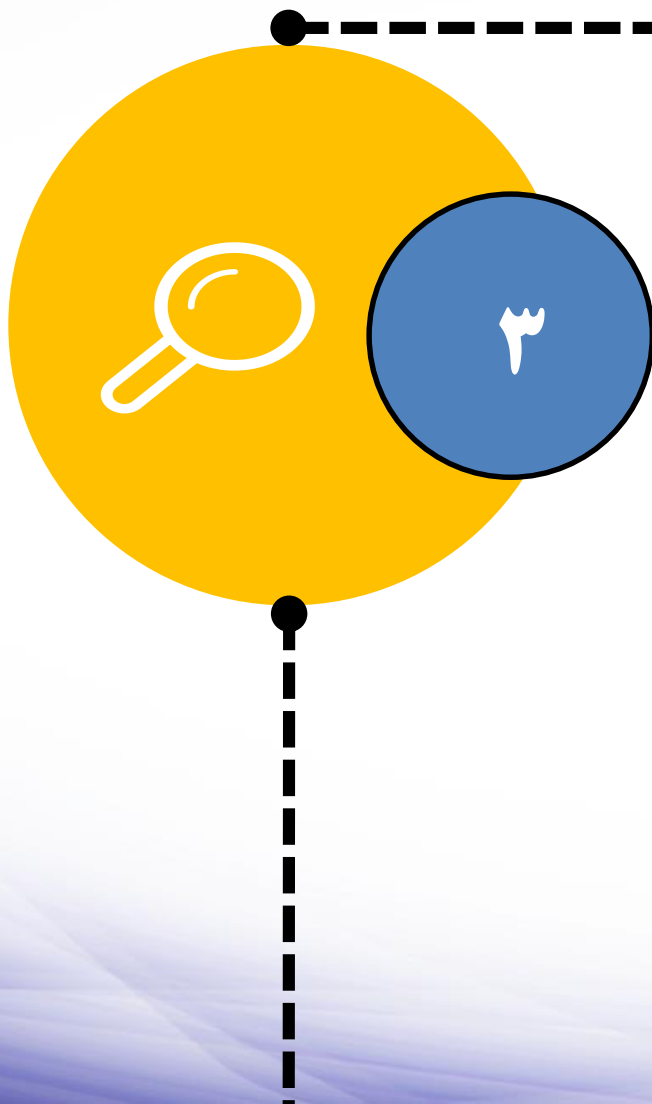
اطلاع رسانی



اطلاع رسانی از طرق متعارف مانند؛ پایگاه اطلاع رسانی سازمان جنگله‌ها، مراتع و آبخیزداری کشور و ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان ها، روزنامه های کثیرالانتشار سراسری و محلی نصب آگهی های مربوطه در مراکز عمومی شهری و روستایی و ... و ادارات دولتی، اطلاع رسانی از طریق فرمانداری، بخشداری شوراهای اسلامی و دهیارها در خصوص فرآیند صدور مجوز تشکله‌ها.

✓ ثبت تقاضا در دبیرخانه ادارات کل منابع طبیعی و
آبخیزداری با نظارت کارگروه
✓ اخذ مستندات و مدارک لازم توسط دبیرخانه کارگروه

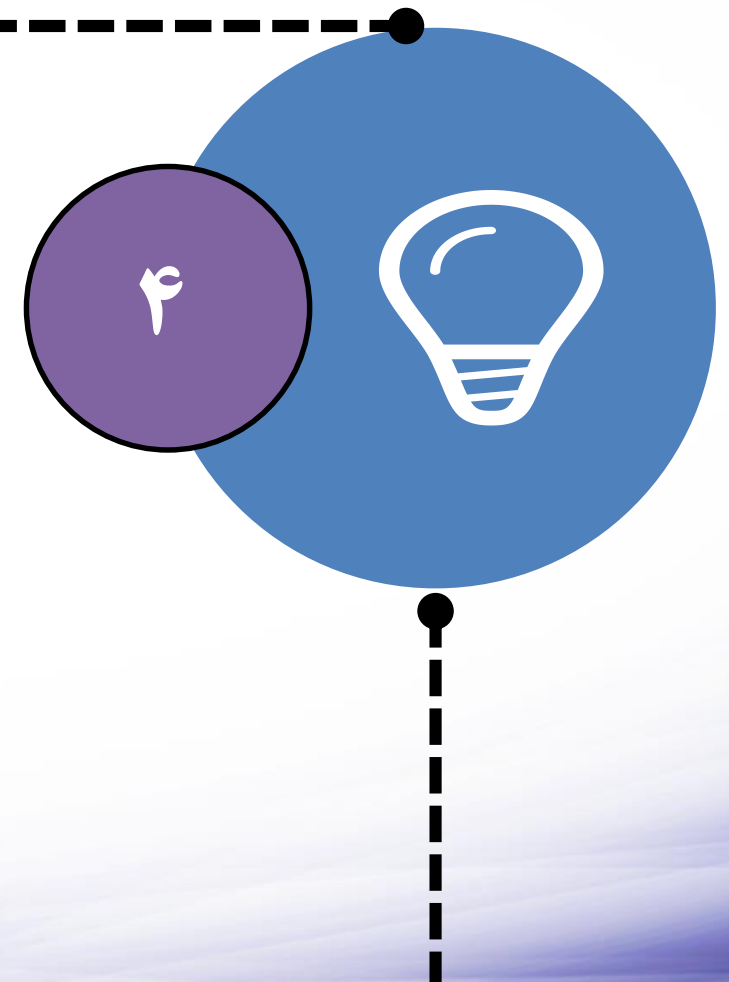


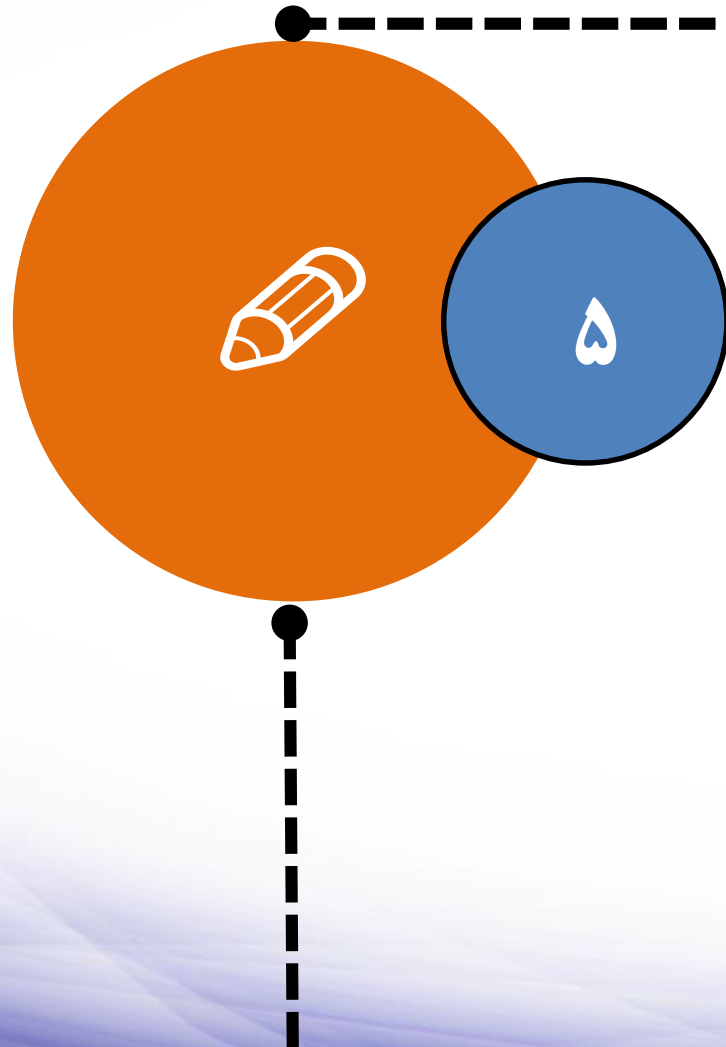


✓ بررسی و تایید اساسنامه تشکل توسط کارگروه
✓ انجام استعلامات لازم از مراجع ذیربط توسط کارگروه

✓ بررسی و پالایش مدارک و مستندات ارائه شده توسط
متقاضیان و استعلام از مراجع ذیربط با حضور کلیه
اعضای کارگروه

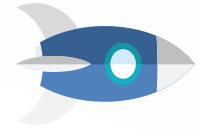
✓ بررسی نهایی مدارک ارائه شده و استعلامات اخذ شده
و تایید مدارک با حضور کلیه اعضای کارگروه



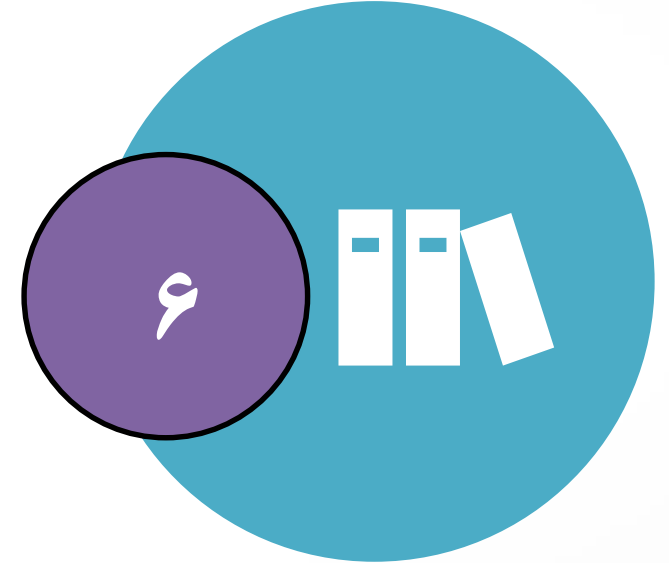


- ✓ تنظیم پیشنهادی مجوز فعالیت شکل پس از امضای کلیه اعضای کارگروه بر اساس فرم ارسالی توسط ستاد سازمان
- ✓ صدور گواهی (بر اساس فرم ارسالی توسط ستاد سازمان) در خصوص مجوز فعالیت شکل بر اساس پیشنهادی اولیه کارگروه با امضای مدیر کل مدیر کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان

پایان



- ✓ ثبت و جمع آوری اطلاعات مرتبط با مجوزهای صادر شده در بانک اطلاعات
- ✓ ارسال یک نسخه از مجوزهای صادره مرتبط با تشکلهای به دفتر آموزش، ترویج و مشارکتهای مردمی در مقاطع پانزده روز
- ✓ ارسال گزارشات مرتبط با اقدامات انجام شده کارگروه به دفتر آموزش، ترویج و مشارکتهای مردمی در مقاطع پانزده روز



اسناد و مدارک لازم

- ۱- تصویر کارت ملی و شناسنامه کلیه اعضا
- ۲- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم کلیه اعضا ذکور
- ۳- گواهی عدم سوء پیشینه کلیه اعضا
- ۴- تصویر مدرک دانشگاهی و مراکز علمی و کاربردی حداقل دو نفر از اعضا در رشته های مرتبط منابع طبیعی، محیط زیست، کشاورزی و عمران(آب)
- ۵- تائیدیه شورای اسلامی، دهیاری و بخشداری دال بر سکونت سه ساله فرد در حوزه شهرستان مورد تقاضا
- تبصره ۱- در مناطقی که فاقد شورای اسلامی، دهیاری و بخشداری باشد استشهاد محلی با تائید سه نفر از معتمدین محلی ملاک عمل می باشد

اسناد و مدارک لازم

- ۶- مدارک مرتبط با پروانه چرای معتبر یا طرح مرتعداری واگذار شده در حوزه شهرستان مورد تقاضا (درخصوص افراد جامعه کوچرو و عشایر).
- ۷- مدارک مرتبط با مجوزهای قانونی در خصوص پروانه چرای معتبر یا طرح مرتعداری واگذار شده یا سایر فعالیتهای مرتبط با منابع طبیعی در حوزه شهرستان مورد تقاضا (در خصوص مجریان طرحهای منابع طبیعی در محل مورد تقاضا)
- ۸- اساسنامه تایید شده تشکل (تائید توسط ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استانها)
- ۹- فرم پذیرش مدیریت توسط شخص تعیین شده بعنوان مدیر تشکل

«پیش نویس الگوی تدوین اساسنامه

برای تشکل های منابع طبیعی و آبخیزداری»

«مورد استفاده جهت بند (ب) ماده (۲۹) قانون احکام

دائمی برنامه های توسعه»

فصل دوم: ارکان

ماده ۸- ارکان تشکل عبارتند از:

- اسامی مؤسسين :
- مدير يا مديران يا اشخاصي كه در تشكل حق امضاء دارند :
- اسامي بازرسين :
- تعداد اعضا : (ليست اعضا پيوست ميباشد)

تبصره- براي ايجاد تشكل رعايت حداقل سه عضو و معرفي يك عضو به عنوان مدير الزامي مي باشد.

ماده ۹- تخلف تشكل از موضوع و هدف عنوان شده در اساسنامه يا انحراف از آن و يا ساير قوانين حاكميتي موجب انحلال تشكل به تشخيص مرجع صدور مجوز مي باشد.

فصل سوم: عضويت

ماده ۱۰- تشكل مي تواند با رعايت شرايط عمومي و اختصاصي مندرج در شيوه نامه صدور مجوز فعاليت، نسبت به عضوبري از ميان افراد واجد شرايط، بعد از دريافت مجوز اقدام كند.

ماده ۱۱- هريك از اعضا نام خود را در دفتر تشكل ثبت و در مقابل آن امضاء مي نمايد. عضويت به منزله پذيرش مفاد اساسنامه، مرامنامه و آئين نامه هاي داخلي تشكل است.

ماده ۱۲- هيچ يك از اعضا نمي توانند با استفاده از نام تشكل، فعاليت مستقل داشته باشند.

ماده ۱۳- خاتمه عضويت:

عضويت افراد در تشكل در صورت از دست دادن شرايط عمومي و اختصاصي و يا فوت فرد، پايان مي يابد.

ماده ۱۴- تشكل پس از تصويب اساسنامه در اداره كل منابع طبيعي و آبخيزداري استان رسميت مي يابد.

ماده ۱۵: مدير تشكل:

آقا/ خانم به شماره شناسنامه و شماره ملي به عنوان مدير تشكل تعيين و معرفي مي گردد.

مرجع تائيد كننده: سازمان جنگل ها، مراتع و آبخيزداري كشور

اساسنامه.....

فصل اول: كليات

ماده ۱- نام تشكل عبارت است از..... كه در اين اساسنامه به اختصار «تشكل» ناميده مي شود.

ماده ۲- اهداف تشكل عبارتند از:

- حفاظت، احيا، اصلاح و بهسازي محيط زيست و منابع طبيعي
- ترويج فرهنگ منابع طبيعي

ماده ۳- موضوع/ نوع فعاليت :

۱-

۲-

۳-

۴-

.....

ماده ۴- محدوده فعاليت تشكل در سطح است.

تبصره- با عنايت به بند (پ) ماده (۳) آئين نامه اجرايي بند (ب) ماده (۲۹) گستره جغرافيايي فعاليت تشكل ها و تعاوني ها، در هريك از سطوح روستا، دهستان، بخش و شهرستان مربوط مي باشد.

ماده ۵- مدت فعاليت تشكل از تاريخ تأسيس به مدت مي باشد.

ماده ۶- مركز اصلي تشكل به نشاني واقع است.

ماده ۷- سرمايه اوليه تشكل ريال مي باشد.

تبصره- دارا بودن حداقل يك ميليون ريال سرمايه اوليه جهت تشكيل تشكل الزامي مي باشد.

لیست اعضای تشکل

ردیف	نام	نام خانوادگی	شماره شناسنامه	کد ملی	سطح تحصیلات	رشته تحصیلی	محل سکونت	امضاء
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								

وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جنگل، مراتع و آبخیزداری کشور

شماره:

تاریخ:

«گواهی مجوز فعالیت تشکل»

جناب آقای / خانم

بازگشت به درخواست شماره..... مورخ و با عنایت به بررسی مدارک ارائه شده، با

فعالیت تشکل موافقت می گردد.

ضمن آرزوی موفقیت، رعایت کلیه قوانین و مقررات، شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در شیوه نامه اجرایی

بند (پ) ماده یک آئین نامه اجرایی بند (ب) ماده (۲۹) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و مفاد اساسنامه

تشکل/تعاونی مورد تاکید می باشد.

فعالیت تشکل جهت شرکت در فرآیند انتخاب پیمان کار در اجرای عملیات مرتبط با منابع طبیعی و

آبخیزداری (وفق بند (ب) ماده (۲۹) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور)، نیازمند تعیین صلاحیت و کسب

پایه (رتبه) طبق شیوه نامه تعیین صلاحیت تشکل ها و تعاونی های موضوع بند (ب) ماده (۲۹) قانون احکام دائمی

برنامه های توسعه کشور می باشد.

در صورتی که بعد از صدور مجوز، عدم اصالت و صحت هر یک از مدارک ارائه شده احراز و یا تخلف از قوانین

و مقررات مرتبط اثبات گردد اداره کل نسبت به ابطال مجوز اقدام و حق پیگرد قانونی خواهد داشت.

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان

شماره:

تاریخ:

«فرم پذیرش مسئولیت»

اینجانب فرزند..... به شماره شناسنامه..... صادره

از..... به شماره ملی..... به عنوان مدیر تعاونی / تشکل..... و

با امضاء ذیل به طور صریح متعهد می گردم:

۱- کلیه اطلاعات ارسالی، مدارک و مستندات از صحت و دقت کافی برخوردار بوده و پذیرش عواقب حقوقی

هرگونه عدم انطباق در اطلاعات مذکور به عهده اینجانب می باشد.

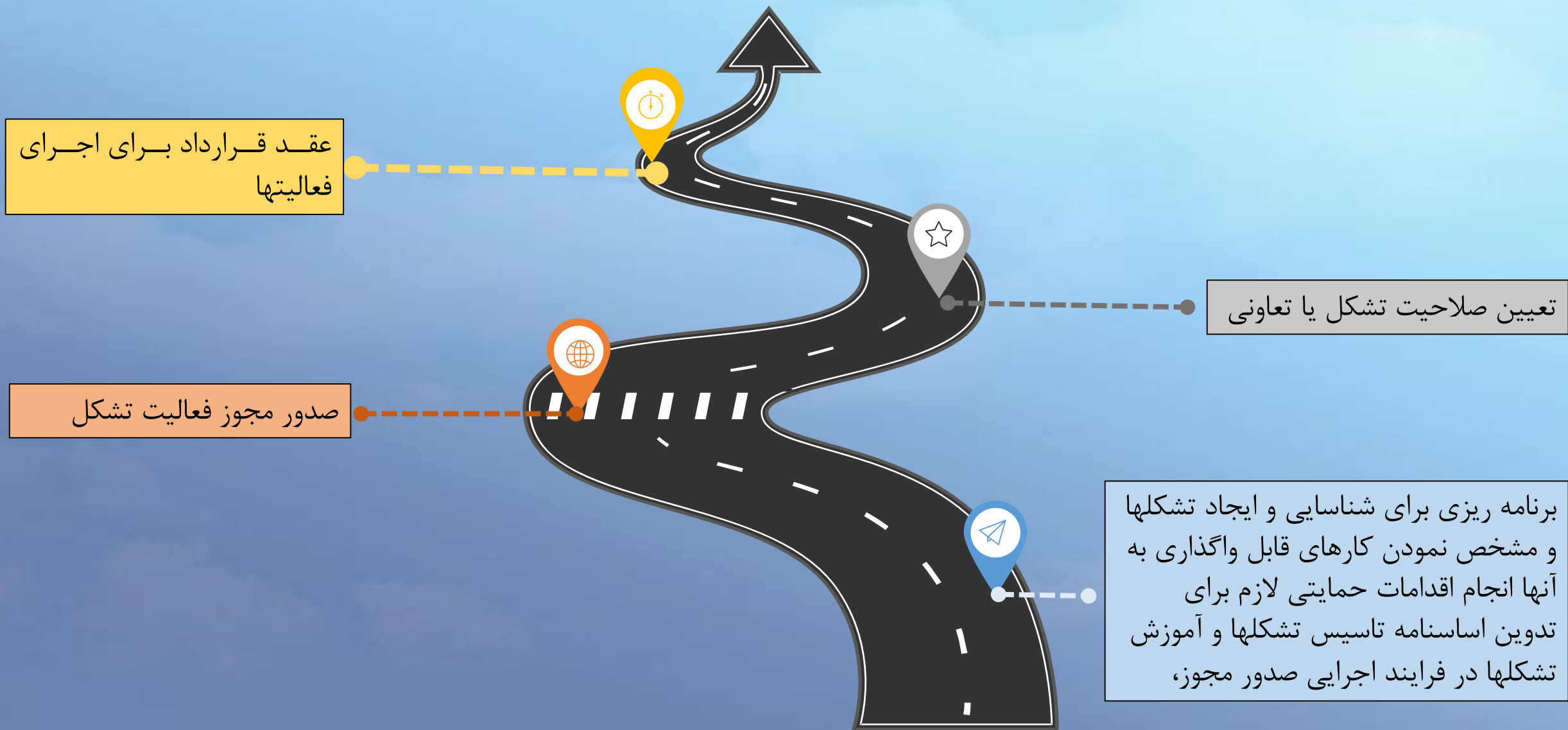
۲- چنانچه هرگونه مغایرت با تعهدات فوق وجود داشته باشد هیچ گونه اعتراضی نسبت به لغو مجوز فعالیت

تشکل / تعاونی یا لغو صلاحیت و رتبه بندی انجام شده نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی:

محل امضاء مهر / اثر انگشت:

فرایند کلی واسپاری فعالیتهای مندرج در آیین نامه به تشکلهای و تعاونیها



اقدامات مورد نیاز

- ۱- تشکیل کارگروه «صدور مجوز فعالیت تشکل ها» با دبیرخانه ادارات آموزش، ترویج و مشارکتهای مردمی و ارسال گزارش اقدام انجام یافته.
- ۲- برنامه ریزی برای ایجاد تشکلهای و مشخص نمودن کارهای قابل واگذاری به آنها با همکاری بخشهای مختلف اداره کل و انجام اقدامات حمایتی لازم برای تدوین اساسنامه تاسیس تشکلهای و هدایت آنها در جهت تنظیم و ارائه فرمهای درخواست صدور مجوز. تسهیل فرایند اجرایی صدور مجوز، تسهیل فرایند اجرایی تعیین صلاحیت و واگذاری فعالیتهای اجرایی به تشکلهای و تعاونیها.
- ۳- برگزاری کارگاههای آموزشی «آگاه سازی تعاونی ها و تشکل های منابع طبیعی» در جهت برخورداری از ظرفیت قانونی بند ب ماده ۲۹ و ارائه گزارشات مرتبط با برگزاری کارگاه های مذکور
- ۴- نیاز سنجی آموزش تشکلهای و تعاونیها در ارتباط با فعالیتهای قابل واگذاری، برگزاری دوره های آموزشی و ارائه گزارشات و مستندات مربوطه بر اساس ضوابط اعلام شده آموزشی

اقدامات مورد نیاز

- ۵- بروز رسانی آمار و اطلاعات تعاونیهای منابع طبیعی و آبخیزداری و تهیه لیست مجریان و بهره برداران طرح ها و ذینفعان در هر حوزه آبخیز
- ۶- مشخص نمودن وضعیت تعاونی های مرتبط از نظر تعیین رتبه.
- ۷- برنامه ریزی برای گسترش و تعمیم اتحادیه های استانی و عضویت آنها در اتحادیه سراسری، هماهنگی با اتحادیه ها و انجمن های صنفی استانها در جهت اخذ پشتیبانی و حمایت از تعاونی ها و شکل های منابع طبیعی و ارائه گزارش اقدامات انجام یافته.
- ۸- برنامه ریزی در جهت بهره گیری از ظرفیت صندوقهای حمایت از توسعه منابع طبیعی استانها به منظور تامین پشتوانه های مالی تعاونی ها و برنامه ریزی جهت سهامدار شدن تمام تعاونیهای مرتبط در این صندوقها و ارائه گزارش اقدامات انجام یافته.
- ۹- برنامه ریزی در جهت استفاده از ظرفیت تسهیلمان بکار گرفته شده از محل اعتبارات پروژه آبخیزداری و طرح بومسازگان زاگرس برای ایجاد و تقویت تشکلهای و تعاونیها بر اساس دستورالعملهای مرتبط
- ۱۰- توجه ویژه به رعایت حقوق عرفی صاحبان پروانه چرا و مجریان طرحهای مرتعداری حسب مفاد شیوه نامه در فرایند صدور مجوز فعالیت تشکلهای.
- ۱۱- اطلاع رسانی مناسب، شفافیت و پاسخگویی و برنامه ریزی جهت جلوگیری از هرگونه سوء استفاده در فرایند اجرای آیین نامه

پایان